



Flowhub

Deine Arbeit im Griff

Weniger Verwaltung. Mehr Zeit für die Arbeit, die Ihr Geld verdient.

Flowhub ist das schlanke ERP für Schweizer Mikro- und Kleinunternehmen. Kunden, Kampagnen, Aufgaben, Termine, Notizen, Stunden und die Kommunikation im Team liegen an einem Ort – im Browser am Arbeitsplatz und als App auf dem Handy.

1 Monat gratis

Jedes neue Unternehmen startet kostenlos, ohne Einrichtungsgebühr.

ab CHF 15.–

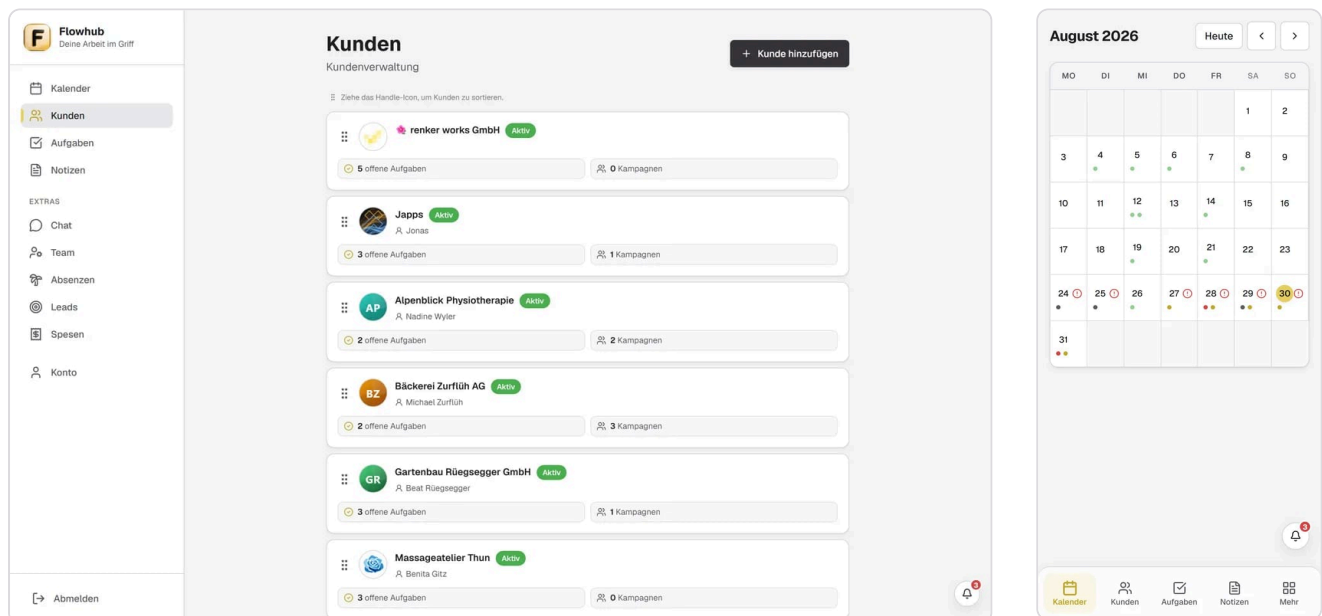
pro Monat für ein Unternehmen mit einer Person.

10 Module

Sie schalten frei, was Sie brauchen – der Rest bleibt weg.

AM ARBEITSPLATZ UND UNTERWEGS

Dieselbe App in zwei Ansichten: am Notebook mit Menü an der Seite, am Handy mit Leiste unten. Was unterwegs erfasst wird, steht am Arbeitsplatz sofort bereit.



renker works GmbH

Thun · 078 622 61 75 · info@renker-works.ch
flowhub.renker-works.ch

Produktbroschüre
Stand August 2026

Ein System. Klare Rollen.

Alles dreht sich um den Kunden. Jeder Kunde hat sein Dossier, darin entstehen Kampagnen, Aufgaben und Notizen. Wer was sieht, entscheidet der Administrator – Mitarbeitende arbeiten sofort los, ohne Einführungskurs.

Ihr Unternehmen

Ein eigener, abgeschlossener Bereich mit eigenen Daten und Ihrer Farbe. Daten anderer Unternehmen sind technisch nicht erreichbar.

Administrator

Verwaltet Benutzer, Freigaben pro Kunde, Pensen, Chatgruppen, Abwesenheiten und Spesen – und sieht laufend, was das Abonnement kostet.

Mitarbeitende

Sehen nur die freigegebenen Kunden und ihre eigenen Aufgaben. Weniger Ablenkung, weniger Fehler, kein versehentlicher Zugriff.

DIE ZEHN MODULE

Auf den nächsten Seiten sind alle Module in der Reihenfolge beschrieben, in der Sie ihnen im Alltag begegnen – vom neuen Kunden bis zur Abrechnung am Monatsende.

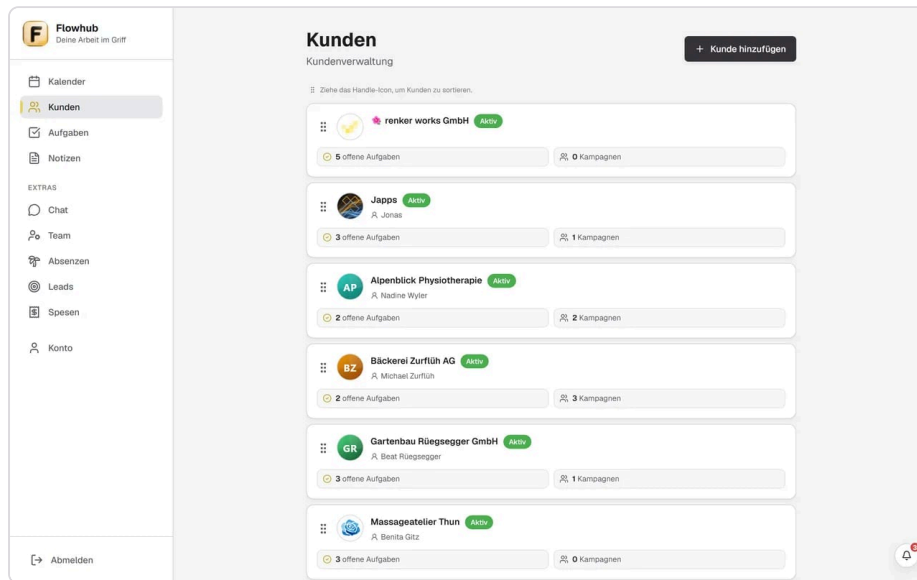
- | | |
|--|---|
| 01 Kunden & Dossiers – alles zu einem Kunden an einem Ort | 06 Chat – Gruppen statt privater Messenger |
| 02 Kampagnen – was für den Kunden läuft, mit Ziel und Frist | 07 Team & Stunden – Zeiterfassung mit Soll und Saldo |
| 03 Aufgaben – wer macht was bis wann | 08 Abwesenheiten – Ferien beantragen und freigeben |
| 04 Kalender – alle Fristen des Monats auf einen Blick | 09 Leads – vom Erstkontakt zum Auftrag |
| 05 Notizen – Wissen bleibt im Unternehmen | 10 Spesen – erfassen, freigeben, exportieren |

Ohne Installation, ohne Wartung

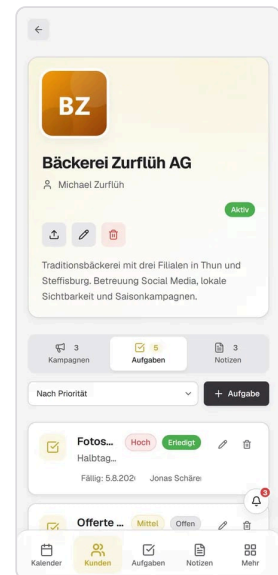
Flowhub läuft im Browser. Es gibt nichts einzurichten und nichts zu aktualisieren – Sie melden sich an und arbeiten. Auf dem Handy lässt sich die App zum Startbildschirm hinzufügen und verhält sich danach wie jede andere App.

01 Kunden und Dossiers

Jeder Kunde hat ein eigenes Dossier mit Kontaktperson, Beschreibung, Bild und Status. Darin liegen Kampagnen, Aufgaben und Notizen gebündelt – Sie suchen nicht mehr in Mailverläufen und Ordnerstrukturen. Die Liste zeigt pro Kunde, wie viele Aufgaben offen sind, und lässt sich in die Reihenfolge ziehen, die zu Ihrem Alltag passt.



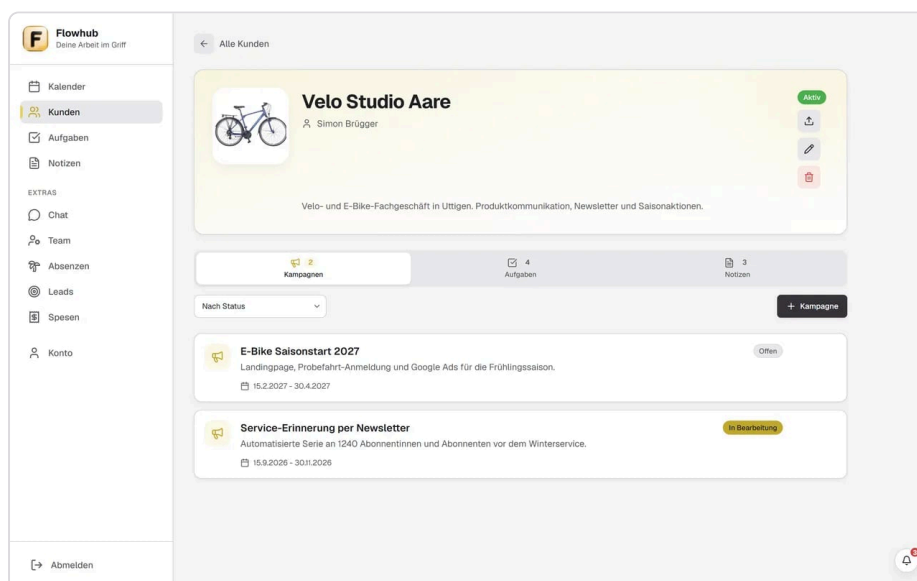
Kundenübersicht am Notebook



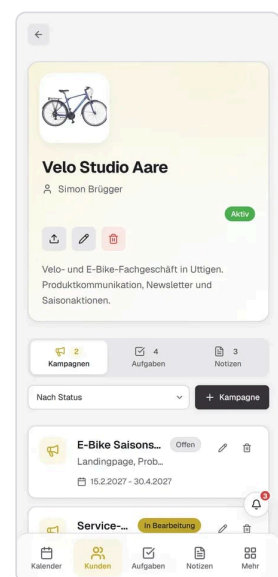
Dossier am Handy

02 Kampagnen

Kampagnen halten fest, was für einen Kunden läuft: Ziel, Zeitraum und Stand der Arbeit. Auf einen Blick sehen Sie, was offen ist, was gerade läuft und was abgeschlossen wurde. Auch Monate später bleibt nachvollziehbar, was wann für wen gemacht wurde – etwa wenn eine Aktion wiederholt werden soll.



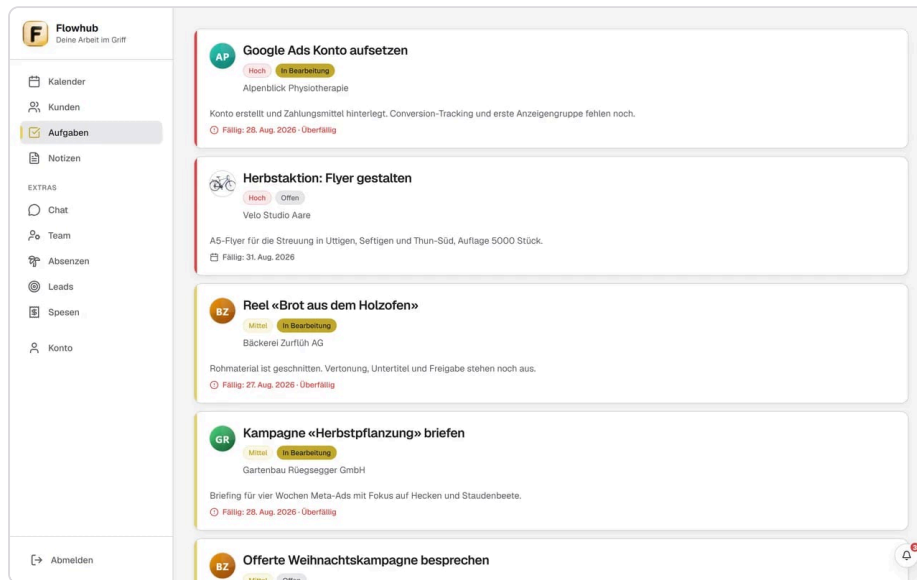
Kampagnen im Kundendossier



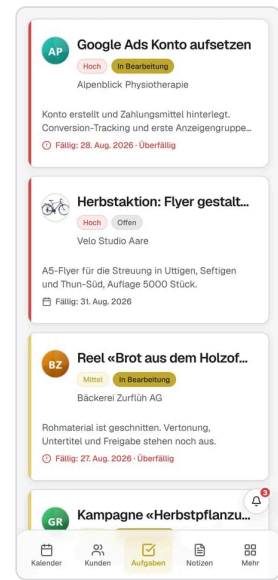
Dasselbe am Handy

03 Aufgaben

Jede Aufgabe trägt Priorität, Status, Fälligkeit und eine zuständige Person – und gehört zu einem Kunden. Überfälliges ist rot markiert, Erledigtes wandert aus dem Weg. Der Administrator entscheidet pro Person, ob sie alle Aufgaben eines freigegebenen Kunden sieht oder nur die eigenen.



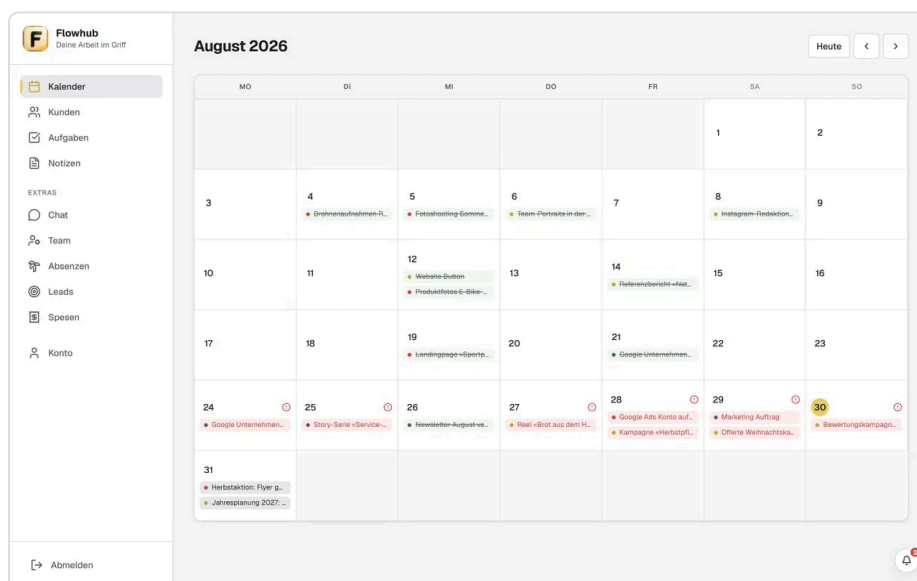
Aufgaben über alle Kunden



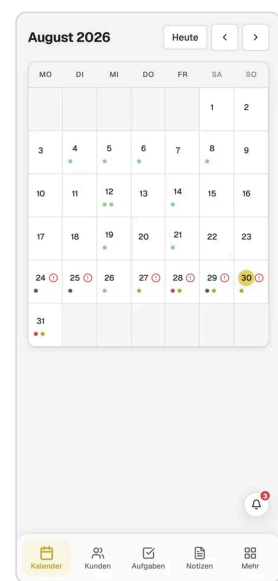
Aufgaben am Handy

04 Kalender

Der Kalender führt alle Fälligkeiten des Monats zusammen, farbig nach Priorität. Erledigte Einträge erscheinen durchgestrichen, überfällige Tage sind gekennzeichnet. Ein Klick auf einen Eintrag führt zur Aufgabe und von dort ins Dossier – so ist immer klar, worum es geht.



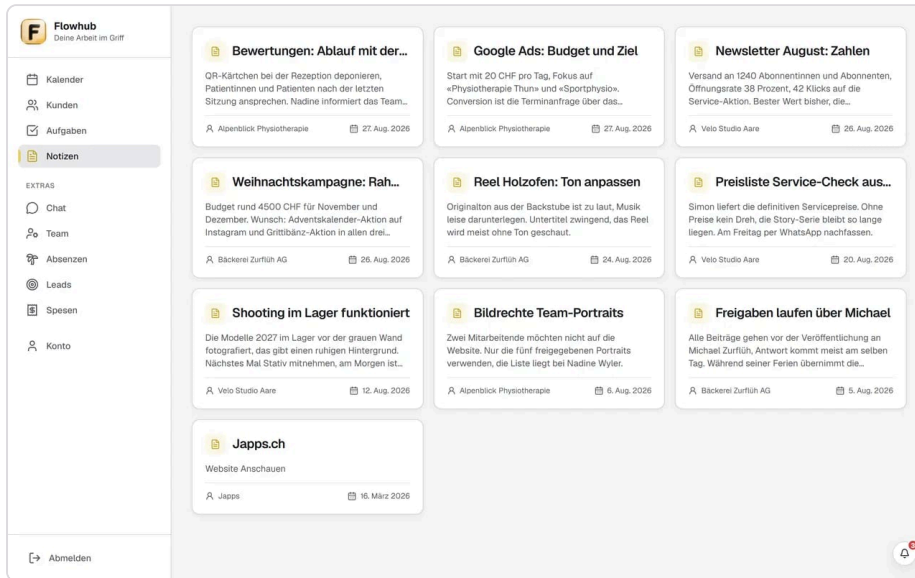
Monatsansicht am Notebook



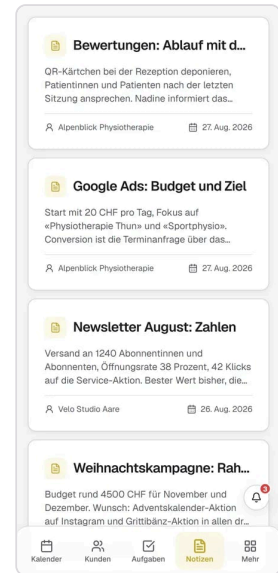
Monatsansicht am Handy

05 Notizen

Notizen halten fest, was besprochen wurde: Absprachen, Budgets, Zugänge, Ideen für das nächste Jahr. Sie hängen am Kunden und bleiben dort, auch wenn jemand das Team verlässt oder in den Ferien ist. So steht das Wissen im Unternehmen und nicht in einzelnen Postfächern.



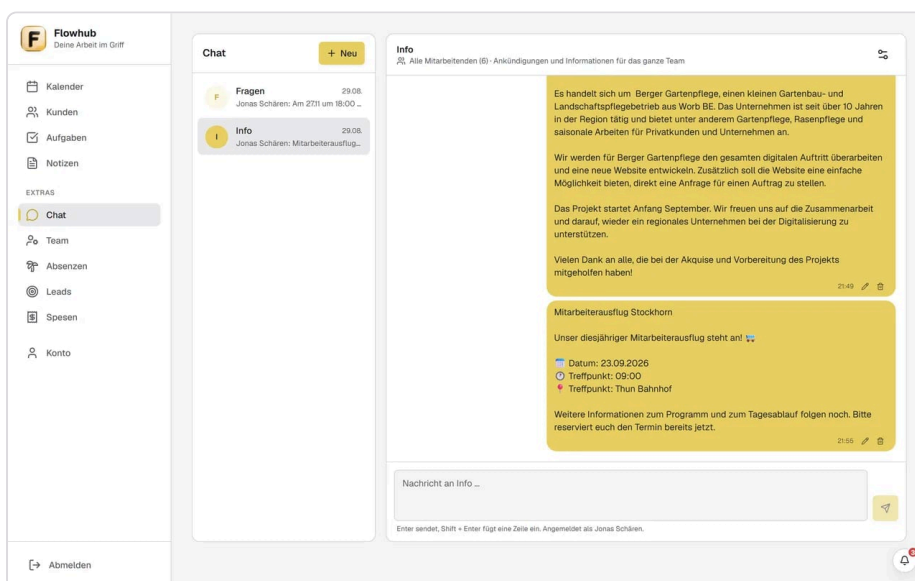
Notizen über alle Kunden



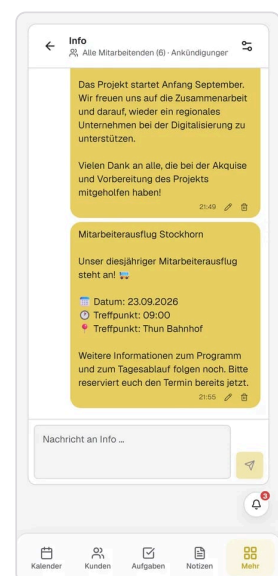
Notizen am Handy

06 Chat

Der Chat holt die Absprachen aus den privaten Messengern zurück ins Unternehmen. Jedes Unternehmen startet mit zwei Gruppen: «Info» für Ankündigungen und «Fragen» für Kurzes zwischendurch. Weitere Gruppen legt der Administrator selbst an, etwa pro Abteilung oder Projekt, und bestimmt, wer darin mitliest.



Gruppenchat am Notebook



Gruppenchat am Handy

07 Team und Stunden

Die Zeiterfassung läuft per Timer oder als Eintrag von Hand, mit einem Wort dazu, woran gearbeitet wurde. Ist, Soll und Saldo stehen nebeneinander, der Monat lässt sich exportieren. Der Administrator legt einmal fest, wie viele Stunden 100 % entsprechen, und verteilt danach nur noch Pensen in Prozent.

Team & Stunden
Zeiterfassung und Stundenkonto

August 2026

Meine Zeiterfassung

Kein Timer aktiv
Starte den Timer, wenn du mit der Arbeit beginnst. **Starten**

	IST	SOLL	SALDO
	145:43 h	134:00 h	+11:43 h

- Sa., 29.08. 8:00 h
- Sa., 29.08. 0:01 h **Timer**
- Do., 27.08. 8:00 h Wartung und Updates
- Mi., 26.08. 4:02 h Portfolio-Website Lea Hostettler
- Mi., 26.08. 4:56 h Portfolio-Website Lea Hostettler
- Di., 25.08. 8:43 h Landingpage Sportphysio umgesetzt
- Mo., 24.08. 8:07 h Bugfixing und Testing
- Do., 20.08. 8:16 h Google Ads Conversion-Tracking
- Mi., 19.08. 8:52 h Landingpage Sportphysio umgesetzt
- Di., 18.08. 8:50 h Webshop-Anbindung Velo Studio Aare
- Mo., 17.08. 4:43 h Bugfixing und Testing

Zeiterfassung mit Soll und Saldo

Team & Stunden
Zeiterfassung und Stundenkonto

August 2026

Meine Zeiterfassung

+ Eintrag

Kein Timer aktiv
Starte den Timer, wenn du mit der Arbeit beginnst. **Starten**

	IST	SOLL	SALDO
	145:43 h	134:00 h	+11:43 h

- Sa., 29.08. 8:00 h
- Sa., 29.08. 0:01 h **Timer**
- Do., 27.08. 8:00 h Wartung ...
- Mi., 26.08. 4:02 h Portfolio...
- Mi., 26.08. 4:56 h Portfolio...
- Di., 25.08. 8:43 h Landingsp...

Timer am Handy

08 Abwesenheiten

Ferien, Krankheit und Kompensation werden als Antrag gestellt und vom Administrator freigegeben oder abgelehnt. Der Feriensaldo rechnet laufend mit: Anspruch, Bezug und Rest stehen oben. Eine Übersicht zeigt, wer in den nächsten acht Wochen abwesend ist – bevor der Termin beim Kunden abgemacht wird.

Abwesenheiten
Ferien, Krankheit und Kompensation

+ Antrag stellen

Feriensaldo 2026 4 Tage in Prüfung

	ANSPRUCH	BEZOGEN	REST
	25	4	21

Offene Anträge (3)

- Ferien **Offen** 28.09.26 – 01.10.26 - 4 Tage - Verlängertes Wochenende Jonas Schären
- Ferien **Offen** 05.10.26 – 09.10.26 - 5 Tage Sarah Renker
- Ferien **Offen** 13.10.26 – 15.10.26 - 2 Tage - Kurztrip Celine Hert

Meine Anträge

- Ferien **Offen** 28.09.26 – 01.10.26 - 4 Tage - Verlängertes Wochenende
- Sonstiges **Genehmigt** 11.08.26 - 1 Tag - Weiterbildung Web Performance
- Ferien **Genehmigt** 06.04.26 – 09.04.26 - 4 Tage - Frühjahrsferien

Wer ist abwesend? (nächste 8 Wochen)

- Barbara Mazenauer Ferien 31.08.26 – 04.09.26
- Sarah Renker Ferien 21.09.26 – 25.09.26
- Petra Gerber Ferien 02.10.26

Anträge und Feriensaldo

Abwesenheiten
Ferien, Krankheit und Kompensation

+ Antrag stellen

Feriensaldo 2026 4 Tage in Prüfung

	ANSPRUCH	BEZOGEN	REST
	25	4	21

Offene Anträge (3)

- Ferien **Offen** 28.09.26 – 01.10.26 - 4 Tage.. Jonas Schären
- Ferien **Offen** 05.10.26 – 09.10.26 - 5 Tage Sarah Renker
- Ferien **Offen** 13.10.26 – 15.10.26 - 2 Tage ... Celine Hert

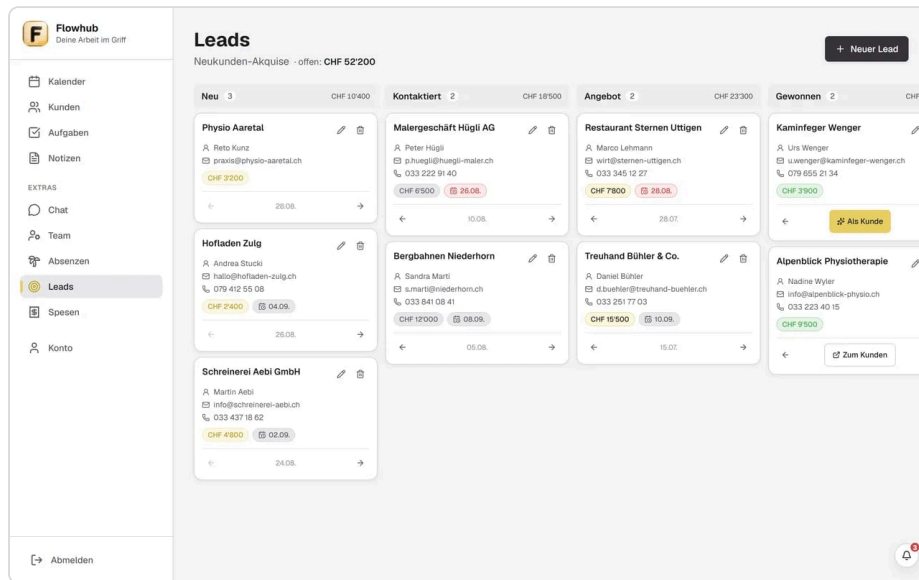
Meine Anträge

- Ferien **Offen** 28.09.26 – 01.10.26 - 4 Tage - Verlängertes Wochenende
- Sonstiges **Genehmigt** 11.08.26 - 1 Tag - Weiterbildung Web Performance

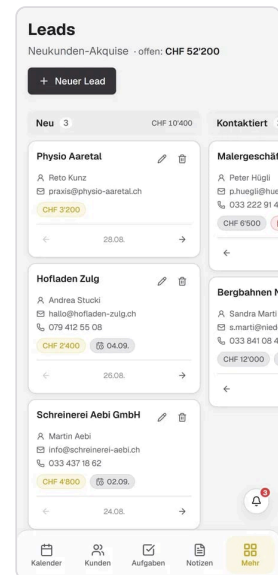
Antrag am Handy stellen

09 Leads

Anfragen wandern über ein Board von «Neu» über «Kontaktiert» und «Angebot» bis «Gewonnen» – mit Kontaktdaten und geschätztem Auftragswert. Die offene Summe steht oben auf der Seite. Ist der Auftrag gewonnen, wird der Lead mit einem Klick zum Kunden, ohne dass etwas neu erfasst werden muss.



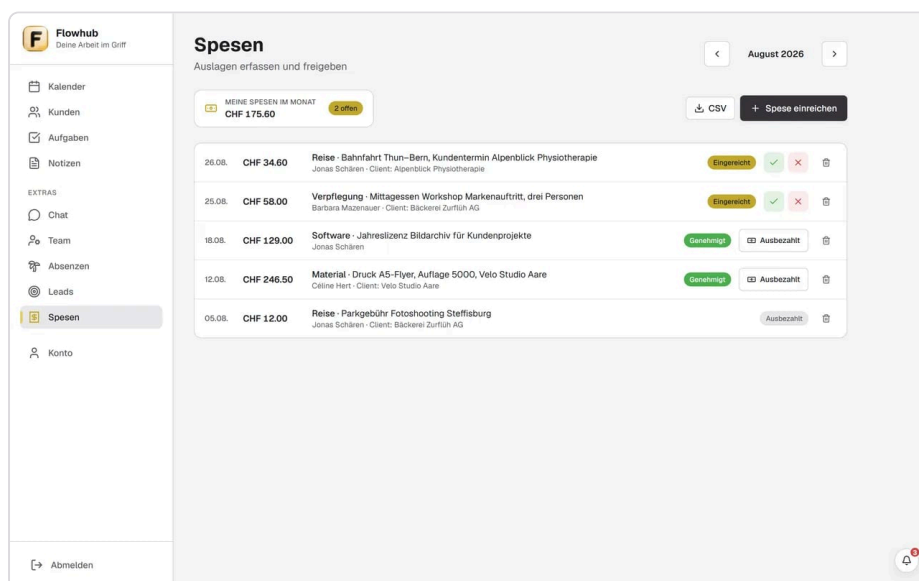
Neukunden-Board am Notebook



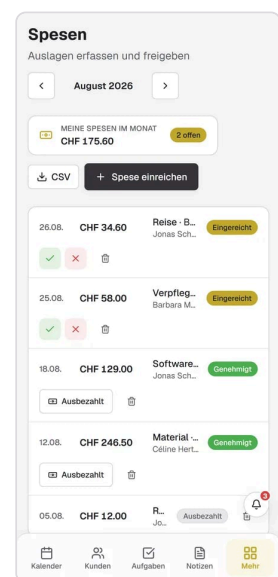
Leads am Handy

10 Spesen

Auslagen werden dort erfasst, wo sie anfallen – Betrag, Kategorie, Kunde und der Beleg als Foto. Der Administrator gibt frei und markiert später als ausbezahlt, jede Person sieht ihren eigenen Monat. Der Export als CSV geht direkt in die Buchhaltung; Belege in der Hosentasche haben sich damit erledigt.



Spesen freigeben und exportieren



Beleg unterwegs erfassen

Was für alle Module gilt

Einiges betrifft nicht ein einzelnes Modul, sondern die ganze App: Ihr Erscheinungsbild, die Geräte, auf denen gearbeitet wird, und die Frage, wer was steuern darf.

Ihre Farbe im ganzen System

Der Administrator wählt die Akzentfarbe des Unternehmens. Buttons, Markierungen und Hinweise übernehmen sie sofort, für alle Mitarbeitenden. Ob helle oder dunkle Schrift besser lesbar ist, entscheidet die App selbst.

Handy, Tablet und Notebook

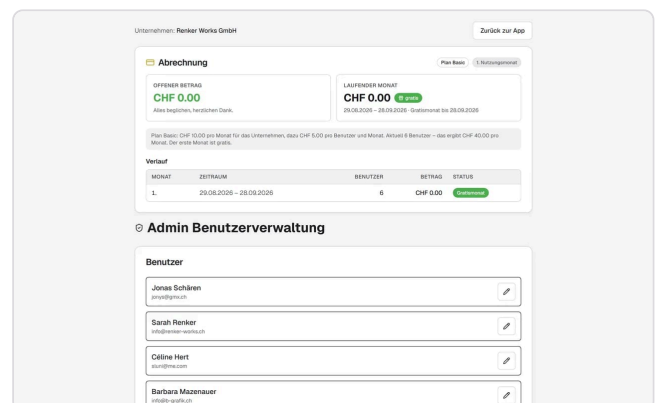
Dieselbe App passt sich der Bildschirmgrösse an: am Handy mit Leiste unten, am Notebook mit Menü an der Seite. Dazu ein heller und ein dunkler Modus. Was unterwegs erfasst wird, steht am Arbeitsplatz sofort bereit.

Mehrere Administratoren

Die Administratorenrolle ist nicht auf eine Person beschränkt. In grösseren Teams teilen sich Geschäftsleitung, Personal und Projektleitung die Arbeit – alle sehen dieselbe Verwaltung. Fällt jemand aus, steht nichts still.

Was der Administrator steuert

- **Benutzer und Rollen** – wer gehört zum Unternehmen, wer verwaltet mit
- **Freigaben pro Kunde** – jede Person sieht nur ihre Dossiers
- **Sichtbarkeit von Aufgaben** – alle eines Kunden oder nur die eigenen
- **Akzentfarbe** – das Erscheinungsbild des Unternehmens
- **Wochenstunden und Pensen** – 100 % festlegen, danach in Prozent verteilen
- **Chatgruppen** – anlegen, Mitglieder zuweisen, löschen
- **Freigaben** – Ferienanträge und Spesen genehmigen
- **Kosten** – laufender Monat und offener Betrag jederzeit sichtbar



Der Administrationsbereich: Abrechnung, Benutzer, Freigaben, Farbe

Ihre Daten bleiben bei Ihnen

Jedes Unternehmen ist ein eigener, abgeschlossener Bereich. Kunden, Aufgaben, Notizen, Chats und Stunden sind bei jeder Abfrage an Ihr Unternehmen gebunden; Daten anderer Unternehmen sind technisch nicht erreichbar. Entwickelt, gehostet und betreut wird Flowhub in der Schweiz.

KLEINIGKEITEN, DIE IM ALLTAG ZÄHLEN

Benachrichtigungen

Eine Glocke meldet neue Nachrichten, Anträge und Freigaben – dafür braucht es keine zusätzliche Mail.

Hell oder dunkel

Jede Person stellt für sich ein, wie die App aussehen soll. Die Farbe des Unternehmens bleibt dieselbe.

Bilder und Belege

Kundenbilder und Spesenbelege lassen sich direkt mit dem Handy aufnehmen und hochladen.

Preise

Der Preis besteht aus zwei Teilen: einem Grundpreis für das Unternehmen und einem Betrag pro Person. Keine Einrichtungsgebühr, keine Mindestlaufzeit.

Basic

1 MONAT GRATIS

CHF 10.– / Monat

zuzüglich **CHF 5.–** pro Person und Monat

Enthalten: Kunden & Dossiers, Kampagnen, Aufgaben, Kalender, Notizen, Benutzerverwaltung mit Freigaben, eigene Akzentfarbe, heller und dunkler Modus.

Pro

1 MONAT GRATIS

CHF 25.– / Monat

zuzüglich **CHF 10.–** pro Person und Monat

Alles aus Basic, dazu: Chat, Team & Stunden, Abwesenheiten, Leads, Spesen, Monatsexporte als CSV und Funktionen auf Wunsch.

PERSONEN IM UNTERNEHMEN	1	3	6	10
Basic pro Monat	CHF 15.–	CHF 25.–	CHF 40.–	CHF 60.–
Pro pro Monat	CHF 35.–	CHF 55.–	CHF 85.–	CHF 125.–

GUT ZU WISSEN

Der erste Monat kostet nichts

Jedes neu erstellte Unternehmen ist einen Monat gratis – mit allen Personen und ohne Einrichtungsgebühr.

Sie zahlen, was Sie nutzen

Der Betrag richtet sich nach der Anzahl Personen. Kommt jemand dazu oder geht, passt sich der nächste Monat an.

Immer nachvollziehbar

Im Dashboard sehen Sie den laufenden Monat, den offenen Betrag und den Verlauf der vergangenen Monate.

WARUM FLOWHUB

Für kleine Betriebe gebaut

Kein Konzern-ERP mit hundert Feldern, die niemand ausfüllt. Flowhub kann das, was Betriebe mit zwei bis zwanzig Personen täglich brauchen.

Am ersten Tag im Einsatz

Keine Installation, kein Einführungsprojekt, keine Schulungswoche. Anmelden, Kunden erfassen, arbeiten.

Kurze Wege

Entwickelt und betreut in Thun. Sie sprechen mit den Leuten, die die App bauen – Wünsche landen nicht in einer Warteschlange.

Einen Monat ausprobieren – ohne Risiko

Wir richten Ihr Unternehmen ein, legen die Benutzer an und schalten die Module frei, die Sie brauchen. Danach entscheiden Sie in Ruhe.

078 622 61 75

info@renker-works.ch
flowhub.renker-works.ch

Die ganze Dokumentation online

Alle Funktionen sind ausführlich beschrieben unter japps.app/de/projekte/flowhub – zum Nachlesen vor dem Entscheid und als Nachschlagewerk im Alltag.